OverView

5주간의 직무부트캠프 여정에 오신걸 환영 합니다.

수업이 차질 없이 진행되기 위해 필요한 사항들을 정리해봤습니다.

각 CheckList를 체크해주시고, 모르는 부분은 분명히 질문을 해주세요

**임의 판단해서 누락하는 경우는 과제로 인정되지 않으니 반드시 숙지해주세요.**

수업 전 CheckList

수업 하기전 반드시 체크해 주세요.

| 설문진행 | * 해당 설문결과는 **비공개 / 익명** 으로 진행 됨 * 멘티 전공지식 및 니즈 파악이 목적 * 수업 관련 우려사항 / 요청사항 작성시 수업에 최대한 반영 * 체크리스트를 다 읽고 진행해주세요   [설문 링크](https://forms.gle/T2eHrABcherTqsF1A) |
| --- | --- |
| 실무 과제 안내서 | * 각 주차에 진행할 과제에 대한 세부사항   [실무 과제 안내서](https://bit.ly/3LL6Kz4) |
| 직무 에센스 | * 직부부트캠프 목적 및 멘토 소개자료   [직무 에센스 자료](https://bit.ly/3SA04b0) |
| 멘토와 소통 공간 | * 수업에 필요한 개념 설명자료 / 멘토와 커뮤니케이션 * 질문은 소통 아래 커뮤니케이션 공간 내 질문게시판 활용(개인 정보 있는 질문은 오톡방 1:1 대화 활용)   [개념 정리 및 커뮤니케이션 공간](https://cafe.naver.com/codingstudyplace) |

과제제출시 CheckList

| 요구사항 충족 확인 | * 각 주차 과제의 제출물 중 누락사항이 있는지 확인   + 불가피하게 미제출 하는 경우 클래스룸에 명시(**임의 미제출시 과제 인정되지 않음**) * 추가기능은 요청사항이 완료된 후 진행 |
| --- | --- |
| 특별히 피드백 받고싶은 부분이 있다면 명시 | * 특별히 피드백 받고 싶은 부분은 분명히 명시 * 요청사항이 없으면 일반적인 개념 + 코드에 대한 의견으로 피드백 진행 |
| 출처 명시 | * 타인의 코드를 copy/참조하는 경우 출저 분명히 명시 |
| 제출물 누락사항 확인 | * 문서 양식은 다운로드해서 작성 후 클래스룸에 업로드 * 문서양식 임의 변경금지 * 문서 양식에 있는 멘토 댓글 숙지 후 문서 작성 * 양식 준수해서 첨부파일로 클래스룸에 업로드   (**미준수 시 과제 미인정**)   * [문서양식](https://bit.ly/3WsfO0D) * [문서 작성 예시 1](https://bit.ly/4d6KGeh) (회원가입) * [문서 작성 예시 1-1](https://bit.ly/3LONLUn) (회원가입) * [문서 작성 예시 2](https://bit.ly/3WssCUQ) (Todo) * [문서 작성 예시 2-1](https://bit.ly/4d7AYIw) (Todo) * [문서 작성 예시 2-2](https://bit.ly/4dpBQbn) (Todo) * [문서 작성 예시 3](https://bit.ly/4fm1WOl) (알람 시계) * [문서 작성 예시 4](https://bit.ly/4d6tVjh) (알람 시계2) * [문서 작성 예시 5](https://bit.ly/46t5SZA) (계산기) * [문서 작성 예시 5-1](https://drive.google.com/file/d/1dM1T0mvrv_0pBqzm74eETKw2MrzWmEyE/view?usp=sharing) (계산기) |
| 제출 기한 준수 | * 코멘토에서 제시한 기간까지 제출 가능. * **늦어도 48hr(2 Day)전** 까지 제출시 원활한 피드백 가능   + 수업 바로 직전에 제출하신 경우, 제출물 충족시 과제 인정되나, 충분한 피드백 시간 확보를 위한 요청사항 |

과제 발표시 CheckList

| 오디오/마이크 볼륨 확인 | * 과제 발표 전, 오디오/마이크 볼륨을 미리 확인   [참조 링크](https://support.zoom.us/hc/ko-kr/articles/201362283-Zoom-%EB%AF%B8%ED%8C%85-%EC%A0%84-%EC%98%A4%EB%94%94%EC%98%A4-%ED%85%8C%EC%8A%A4%ED%8A%B8) |
| --- | --- |
| 질문은 발표 전 사전 공지 | * 수업 전 **늦어도 72Hr(3Day)전** 까지는, 피드백시 중점적으로 받고싶은 질문을 멘토에게 공유   + 중복질문 방지를 위해 개념은 [소통공간 질문게시판](https://cafe.naver.com/codingstudyplace)에 질의   + 개인적인 질문은 오톡에서 1:1메시지로 가능 |
| 발표 시간 준수 | * 각 멘티당, **적절한 발표 시간은 5분, 최대 10분** * 발표시간 over시 임의 제지가능(타 멘티의 발표시간 보장) * 노트북과 모바일 동시 접속시 하울링 발생하므로 동시 접속 금지 |
| 과제 발표 양식 준수 | * 과제 발표는 제출물로 작성한 문서로 진행 후 시연 * raw code가 아닌 제출물로 작성한 문서로 진행되므로, 필요사항은 문서에 포함 |

마무리

개발 잘하는 법을 알려달라고 많은 분들이 질문을 합니다. 그런데 사실 마법 같은 방법은 없습니다. 각각 개인마다 학습 스타일이 다르고, 지식을 습득하는 속도도 다르기 때문입니다. 하지만 개인적으로 주변에 개발을 잘하시는 분들을 보면 공통적인 특성은 있는 것 같습니다.

**첫 번째는, 대부분 겸손하십니다.** 내가 아는걸 과제로 받는 경우 보통 분들은 “이거 내가 아는건데.. 이런 걸 해야 해?” 하고 고민없이 대충 하는 경우가 많습니다. 하지만 잘하시는 분들은 이 과제에서도 내가 공부할 부분을 찾으시고 꾸준히 고민하십니다. 내가 생각하는 것만큼 나는 특별하지 않습니다. 대부분 나한테 쉬우면 남들도 쉽습니다. 남들 보다 디테일하게 한다는 마음가짐을 가지면 좋습니다.

**두 번째는 협업 잘 됩니다.** 협업이란건 대단한 게 아닙니다. 룰을 지키고 타인을 배려하면 됩니다. 내 편의대로 Ground-Rule을 지키지않고, 요청되는 제출물을 임의 판단해서 작성하거나, 산출물 없이 코드를 작성하는게 대표적인 예 입니다. 같이 일하는 동료들이 나로인해 불필요한 시간을 소비하지 않게 하는 것이 중요 합니다.

처음부터 잘하는 사람은 없습니다. 직무부트캠프동안 많이 연습하시면 좋습니다. 실수도 때가 있습니다. **5주동안 많이 질문하시고 많이 피드백 받으시기 바랍니다.** 그래야 적어도 현업에서 “실수라도 할수 있는 기회”가 생깁니다.

FAQ

| 출석 인정 기준 | * zoom 세션 강의에 참가 하시면 출석은 자동으로 인정 됩니다. |
| --- | --- |
| 과제 발표 방법 | * zoom을 통해 본인이 한 과제를 발표 * 과제 발표순서는 과제 발표전 멘토가 명시 * 과제 발표는 작성한 문서로 진행 * 발표 **보통 5분(권장), 최대 10분** |
| 과제 제출 방법 | * 클래스룸에 제출 |
| 수료기준 | * 캠프 참여율 80% 이상 시 수료 * 참여율 기준 세션 참회 3회 + 과제 제출4회 중 6회 이상 충족해야 수료 |